

科技部報帳基本觀念 &注意事項

事前準備

- ▶ 計畫主持人會計系統的帳號密碼
- ▶ 報帳需要的單據**ex** 發票、收據
- ▶ 受款人的身份證字號

報帳系統

會計系統

- ▶ **所有類別**報帳皆需要用到會計系統
- ▶ 在主計處網站可找到

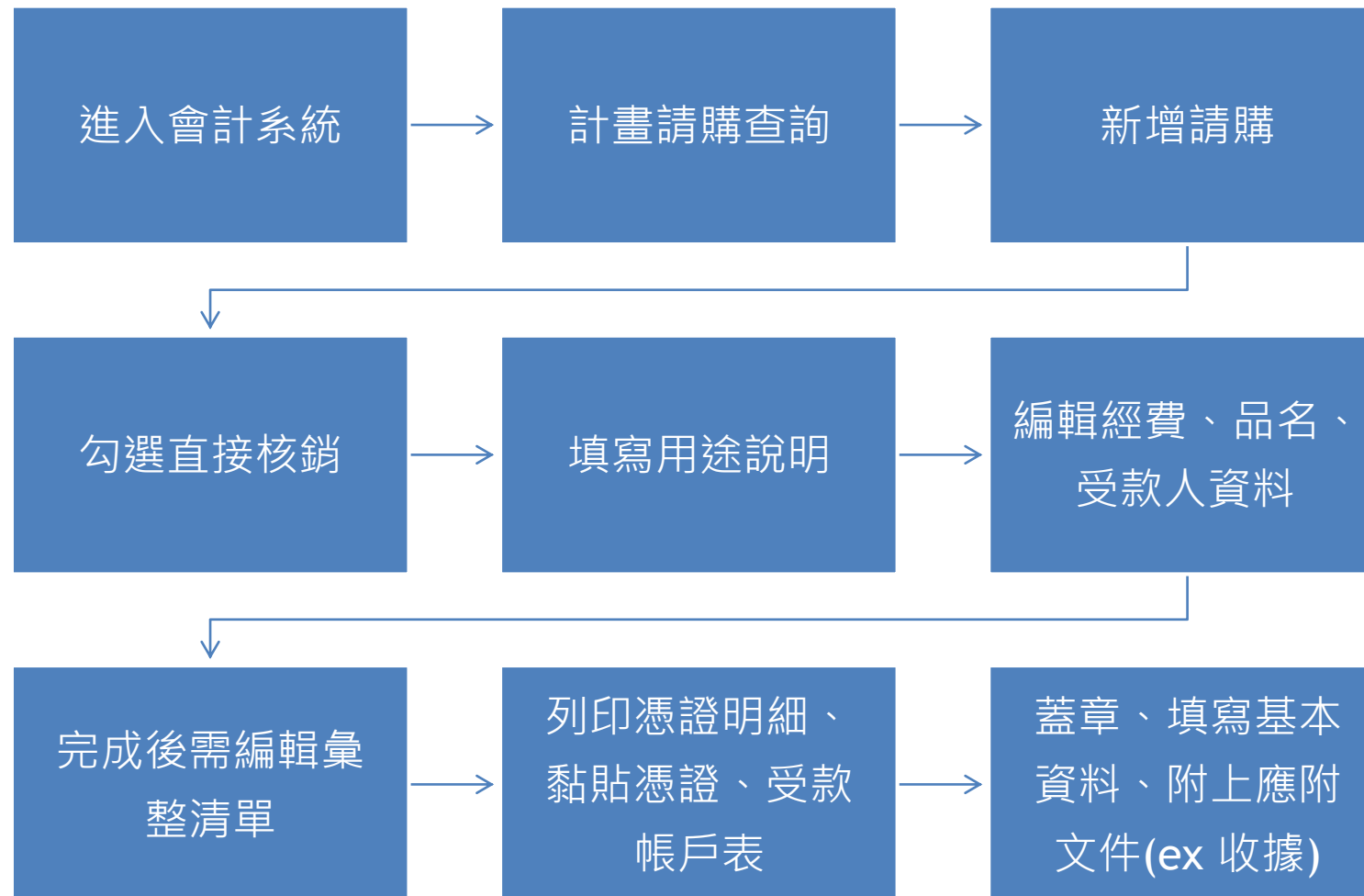
所得稅系統

- ▶ 薪資類報帳才需要用到所得稅系統 ex RA薪資、主持人薪資、**專家諮詢費**
- ▶ 所得稅系統的權限需要跟Jessica申請
- ▶ 從學生校務行政入口可找到

報帳分類

- ▶ 業務費：一般物品、影印費
- ▶ 管理費：該計畫年度報帳前需先報完管理費
- ▶ 差旅費
- ▶ 設備費

基本報帳SOP



國立臺灣師範大學
憑證明細表

日期	108年03月23日		計畫編號	106B000902					
單位名稱	國際人資所 (98.8以後)		計畫名稱	科技部補助【以功能性磁振影像探索多重文化領域中認知適應之神經表徵(2/2)】第2年經費					
主辦單位	國際人資所 (98.8以後)								
清單編號	1087070-002-0009		計畫期程	1070101~1080630					
區分	請購編號	費用別	科目	摘要	受款人	發票日期	發票號碼	金額	
1	B108007740 	900	510303-3201	人資所報支：計畫用電池，共100元。	呂宜蓁			\$100	
2									
3									
4									
5									
合計：								\$100	
承辦人		呂宜蓁 我的章			單位主管或計畫主持人		老師的章		
聯絡電話及E-mail		0909288448 fish543630@gmail.com							

付款通知	請詳填下列帳戶資料：	
	存款戶名： 呂宜蓁 身分證字號或統一編號： F2****8940	
	☐ 郵局：局名： 局號： 帳號：	
	☐ 銀行：銀行名： 分行名： 帳號：	
多筆電匯時，請另詳填「受款人帳戶資料表」，隨附本表報核。		
出納組 (付款後蓋章)		

受款人帳戶資料表

清單編號	1087070-002~0009		日期	108年03月23日	
購案編號	姓名 (戶名)	身份證字號 (統一編號)	銀行代碼	銀行帳號	實發金額
B108007740	呂宜蓁	F2****8940	7000021	*****10574	\$100
總 計：					\$100

經辦人 呂宜蓁 **我的章**
聯絡電話 0909288448

單位主管或
計畫主持人 **老師的章**

出納組
(付款後蓋章)

需填寫代墊人名字&請他簽名



本款已於 年 月 日 由 () 墊付
墊款人簽 名或蓋章

國立臺灣師範大學
黏貼憑證用紙

受款人：呂宜蓁(\$100)

憑證編號		預算科目	金額								用途說明
字	號		千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	
		【106B000902】：科技部補助【以功能性磁振影像探索多重文化【300】：業務費510303-3201 辦公（事務）用品(\$100)					\$	1	0	0	人資所報支：計畫用電池，共100元。
經手人		財務登記（含圖書） /勞務所得（出納組）		主計室				校長（授權代簽人）			
我的章											
驗收或證明人											
老師的章											
單位主管/計畫主持人											
老師的章											

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

本款已於105年11月2日由(張坤變)墊付
 墊款人簽(張坤變) 名或蓋章(張坤變)
 代墊人：張(女+章)變(\$455)

黏貼憑證用紙

憑證編號	預算科目	金額	用途說明
字 號		千 百 十 萬 十 百 十 元	
	【105B0509】：科技部補助【發展多元社會互動力：以跨文化【300】：業務費5132-321 辦公(事務)用品(\$455)	8 4 5 5	人資所報支：計畫用辦公用品，共455元。

經手人：周美伶
 驗收或證明人：張坤變
 單位主管/計畫主持人：張坤變

財務登記(含圖書)/勞務所得(出納組)
 主計室
 校長(授權代簽人)

總計新臺幣 陸仟捌佰貳拾貳元 陸角 分
 課 稅 別 應 稅 零稅率 免稅

第二聯 收執聯

副本

金興發生活百貨
 www.jst.com.tw
 電子發票證明聯
 105年11-12月
 LS-18319138
 2016-11-02 15:59:11 格式:25
 隨機碼:8018 總計:224
 賣方:53348233 買方:03735202

店:82102 機:821023 序:000244
 退貨憑電子發票證明聯正本辦理

金興發(股)公司師大二分公
 司 統編:53348233 電話:
 (02)2362-2237 台北市大安
 區師大路39巷4號1、2樓

店:82102 機:821023 序:000244
 2016/11/02 15:59 員:94A0223
 蜻蜓修正帶內芯 C 72TX
 蜻蜓修正帶CX-4mm 104TX
 熊超人2CM寬紙膠帶 48TX

合計 3 件 \$224
 現金 225
 找零 1
 應稅銷售額: 11
 免稅銷售額:

總計新臺幣 陸仟捌佰貳拾貳元 陸角 分
 課 稅 別 應 稅 零稅率 免稅

第二聯 收執聯

報帳關卡

帶著列印好的(1)憑證明細表、(2)帳戶資料表、(3)黏貼單及其他附件

- ① 出納組_收付中心(普通大樓1樓) 刷條碼，放到收件欄
- ② 如被退件，修改之後再送到被退件的處室

注意事項

	黏貼憑證	憑證明細	帳戶資料表	印領清冊 (所得稅系統)	附件
我跟老師的薪水	x	v	v	v	
其他人事費用 (專家諮詢費)	v	v	v	v	領款收據、會議說明
其他業務費(物品、影印費等) 管理費 差旅費 設備費	v	v	v	x	發票、收據需浮貼在黏貼單上(熱轉印發票ex 7-11 發票，需複印一份，剪成和正本一樣大小並一同浮貼於正本後方)

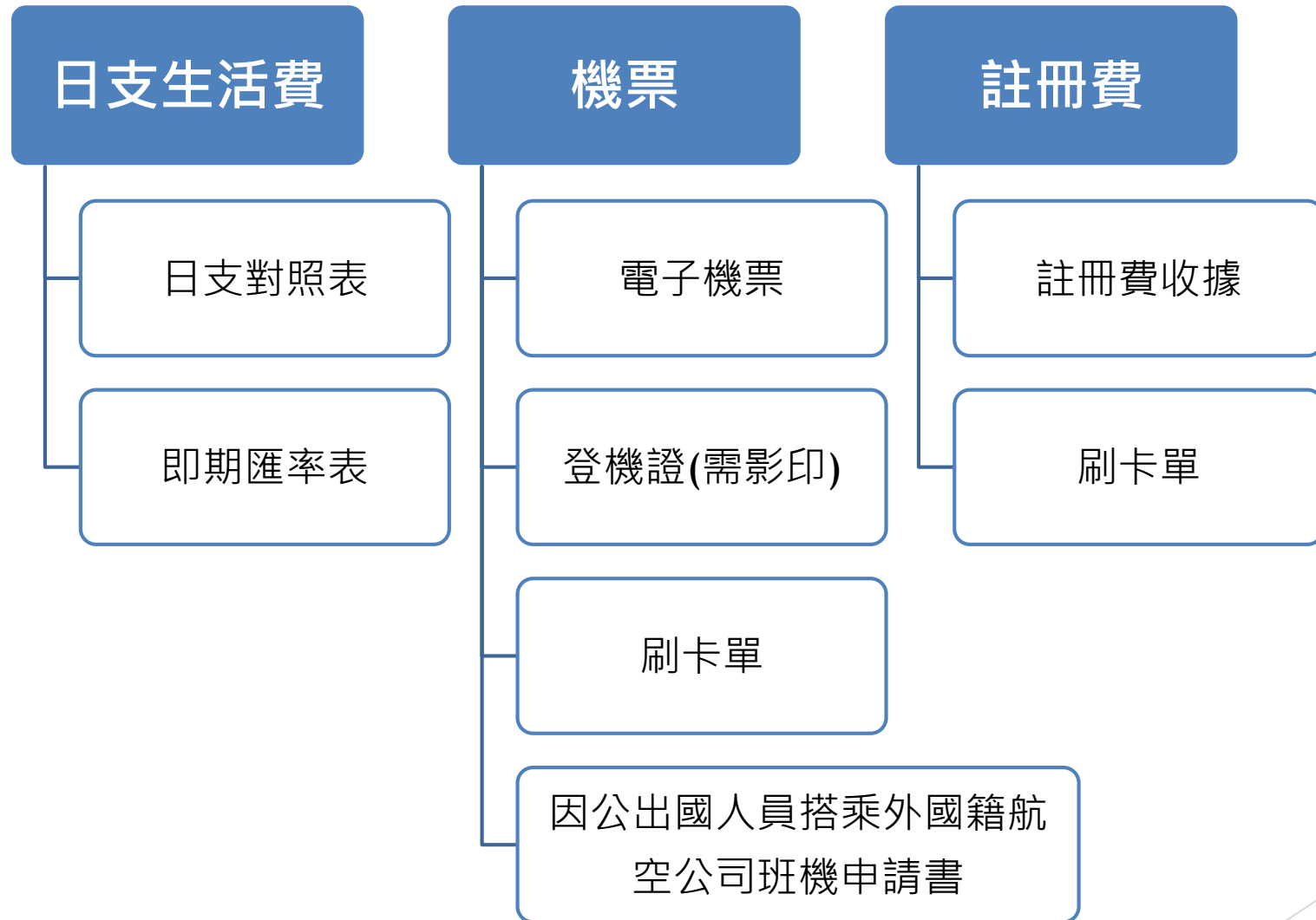
注意事項

- ▶ 用途說明填寫方式：[人資所報支：計畫用xx，共xxx元整。]
- ▶ 會計編號請選:510303開頭(建教xx)
- ▶ 熱感紙皆需列印ex 發票、機票
- ▶ 發票及收據上的金額需用銀光筆註記；明細若沒寫清楚則需要自己補上(加蓋章)
- ▶ 若自行列印單據或是在單據上修改和註記，則需要再蓋主持人章以示負責
- ▶ 影印費需要樣張
- ▶ 物品類採購(指單價一萬元以內，非消耗性物品，如麥克風、錄音筆等)需找Jessica做財物登記作業，印出表單後連同會計系統表單一併送出核銷，且之後會有財務標籤貼紙(通常會由Jessica那邊收到後，轉交給我們)，必須貼在該財物上，以利日後盤點。
- ▶ 設備類採購皆需要找Jessica做財務登記作業，作法如上物品採購

管理費

- ▶ 該年度開始報帳前要先報管理費
- ▶ 用途說明：[人資所報支：{計畫編號}計畫管理費—學校xxx元
(執行期間:2019.01.01-2019.06.30)]
- ▶ 受款人帳戶：學校統編03735202

出差旅費



出差旅費

國外出差旅費報告表

日支生活費注意事項：

1. 坐飛機的日子如未在出差地過夜，則日支生活費需乘30%。
2. 回程日因無住宿需求，則也需要乘30%。
3. 匯率換算須依出國前一天即期匯率(本行賣出)去計算，如出國前一天為假日，則往前推算至出國前最近的工作日。

編號	請詳填國號	科目						金額
		5132 建校合作成本				5132-232 國外旅費		138722
姓名	張緯雯	身分證字號	B2****082	職稱	教授	職等	主任	實支138722
出差事由	參加美國心理學會 (APA) 年會，以及美管理學會 (ACM) 年會，並進行論文發表							附註：張緯雯
出差起迄日期	民國106年07月28日08時00分起至106年08月10日17時00分止，共14.0天 附單據 00 張							
月	08	08	08	08	08	08	08	
日	01	02	03	04	05	06	07	
假別	公差	公差	公差	公差	公差	公差	公差	
起迄地點：(起) (迄)	台北-東京 東京-華盛頓 DC	華盛頓DC	華盛頓DC	華盛頓DC	華盛頓DC	亞特蘭大	亞特蘭大	
工作紀要	啟程	參加APA會議	參加APA會議，並發表論文	參加APA會議，並發表論文	參加ACM會議，並發表論文	參加ACM會議	參加ACM會議	
交通費	飛機	59486						
	船							
	長途大眾 陸運工具							
生活費	2707	9023	9023	9023	7055	7055	7055	
辦公費	手續費							
	保險費							
	行政費	17006						
	禮品及 文開費							
依第九點扣除項目 金額(註)								
	單據張數							
總計	79199	9023	9023	9023	7055	7055	7055	127433
註：應勾選下列「是否供宿或供膳」情形：若勾選「是」者，請依國外出差旅費報支要點第9點規定計算扣除金額。 1. 是否供宿？ ☐ 是 ☒ 否(係指住宿免費宿舍、過境旅館或在搭機之交通工具歇夜) 2. 是否供膳？ ☐ 是 ☒ 否(係指報名費等已附帶供膳：供 ☐ 早餐 ☐ 午餐 ☐ 晚餐)								
備註	1. 華盛頓DC日支費\$298*30.28=9023.44(出發前一天台灣銀行及其賣出匯率30.28)。2. 亞特蘭大日支費\$233*30.28=7055.24(出發前一天台灣銀行及其賣出匯率30.28)。3. 8/1為飛行日，故日支費用9023*0.3=2707元。4. 8/9、8/10為飛行日，故日支費用7055.24*0.3=2117元。5. 註冊費用APA會議為8967元，ACM會議為8139元。6. 7/28-7/30為搭機要租人行程，故不支日支費用。7. 總實支138,722元。							

出差人
(簽章)單位
主管主辦人事
單位主辦會計
單位機關首長
或
授權代理人

主辦人 張緯雯

主辦人 葉淑娟

出差旅費

電子機票 計開張輝雯 主理人張輝雯

EVA AIR A STAR ALLIANCE MEMBER

Passenger: Chang Wei Wen Mrs (ADT)
Booking ref: PU9U7A
Ticket number: 695 2447229831

Issuing office:
EVA AIRWAYS, INTERNET BOOKING,
WWW.EVAIR.COM, TAIPEI TAIWAN, Telephone: +886 2
25011999
Date: 17Feb2019

ELECTRONIC TICKET RECEIPT

1. Please present the following for check-in.
(1) Ticket number or booking reference
(2) Form of identification, e.g.
- Passport
- The credit card
- The Infinity MileageLands membership card
2. Remind you that the selected seat will be reserved until one hour before flight scheduled departure time.
Please do check-in via web/mobile service 1.5 to 48 hours before flight scheduled departure time to make your trip more comfortable.

From	To	Flight	Departure	Arrival	Last check-in
TAIPEI TAIWAN TAOYUAN INTL Terminal: 2	SINGAPORE CHANGI Terminal: 3	BR215	09:55 20Mar2019	14:30 20Mar2019	
Class: M Seat: 51C Baggage (4): 30K Fare basis: ML6MIW		Operated by: EVA AIR Marketed by: EVA AIR Booking status (1): OK Frequent flyer number: 3323646583		NVB (2): 01Mar2019 NVA (3): 02Apr2019 Duration: 04:35	
Special Service Request VOML - VEGETARIAN ORIENTAL MEAL REQUEST - CONFIRMED					
SINGAPORE CHANGI Terminal: 3	TAIPEI TAIWAN TAOYUAN INTL Terminal: 2	BR216	15:45 23Mar2019	20:15 23Mar2019	
Class: M Seat: 51G Baggage (4): 30K Fare basis: ML6MIW		Operated by: EVA AIR Marketed by: EVA AIR Booking status (1): OK Frequent flyer number: 3323646583		NVB (2): 01Mar2019 NVA (3): 20Sep2019 Duration: 04:30	

(1) OK = Confirmed ; RQ = Requested but not confirmed, or waitlisted; SA = Subject to space being available; NS = Infant not occupying a seat; Blank = Denotes an open segment (2) NVB = Not valid before (3) NVA = Not valid after (4) Each passenger can check in a specific amount of baggage at no extra cost as indicated above in the column baggage.

ECONOMY CLASS

GATE B6 **BOARDING TIME 15:15** **SEAT 51G** **ZONE/區 5**

CHANG, WEI WEN MRS
BR0216/23MAR
SIN/169
BR 3323646583GC

Flight From-To
SIN-TPE
Singapore Taipei

CHANG, WEI WEN MRS
BR0216/23MAR
SIN-TPE 51G
SIN/169
69524472298310 Y/M

EVA AIR A STAR ALLIANCE MEMBER

ECONOMY CLASS

GATE B9 **BOARDING TIME 09:25** **SEAT 51C** **ZONE/區 5**

CHANG, WEI WEN MRS
BR0215/20MAR
TPE/083
BR 3323646583 GC

TPE-SIN
TAIPEI SINGAPORE

CHANG, WEI WEN MRS
BR0215/20MAR
TPE-SIN 51C
TPE/083
6952447229831 Y/M

GATE CLOSED 10 MINUTES BEFORE DEPARTURE TIME
登機門於起飛前10分鐘關閉

EVA AIR A STAR ALLIANCE MEMBER

出差旅費

新光三越御園卡 預口要 (卡號末四碼-0107)

108/01/17	108/01/21			TW
108/01/22	108/01/25			TW
108/01/22	108/01/25			TW
108/01/25	108/01/29			TW
108/01/30	108/02/11			TW
108/01/30	108/02/01			TW
108/01/31	108/02/11			TW
108/02/01	108/02/11			TW
108/02/03	108/02/11			TW
108/02/06	108/02/11			TW
108/02/09	108/02/11			TW
108/02/10	108/02/11			TW
108/02/14	108/02/11			TW
108/02/15	108/02/18			TW
108/02/17	108/02/20	長榮航空股份有限公司 TAOYUA	14,869	TW
108/02/20	108/02/20	權益類消費回饋金	-128	

■循環利息差異化公告：此利率是依您的信用狀況由電腦評等所訂之差別利率，電腦評等包含信用卡 繳款記錄、與本行往來時間、負債比例及聯徵中心使用記錄等，將於每三個月定期重新審視，期間若 遇符合本行信用卡會員約定條款第22條（條第廿二條第一項第三款及第二項第一款除外）之情形者，本行得調整循環利率至年利率15%。若您於期間內進行結帳日異動，則下一階段適用新利率之時點將 延後一個月且適用期間亦將縮短一個月。

機票刷卡單 張嬋雯

2019/4/8

臺灣銀行廣告匯率

歷史匯率收盤價

□ 掛牌時間：2019/03/19 16:01

幣別	現金匯率		即期匯率	
	本行買入	本行賣出	本行買入	本行賣出
美金 (USD)	30.41	31.1	30.78	30.88
港幣 (HKD)	3.761	3.977	3.897	3.957
英鎊 (GBP)	39.71	41.83	40.71	41.13
澳幣 (AUD)	21.48	22.26	21.75	21.98
加拿大幣 (CAD)	22.62	23.53	23.01	23.23
新加坡幣 (SGD)	22.25	23.16	22.74	22.92
瑞士法郎 (CHF)	30	31.2	30.66	30.95
日圓 (JPY)	0.2678	0.2806	0.2751	0.2791
南非幣 (ZAR)	-	-	2.09	2.17
瑞典幣 (SEK)	2.95	3.47	3.29	3.39
紐元 (NZD)	20.66	21.51	21.04	21.24
泰幣 (THB)	0.8501	1.0381	0.9587	0.9987
菲律賓比索 (PHP)	0.5096	0.6426	-	-
印尼幣 (IDR)	0.00183	0.00253	-	-
歐元 (EUR)	34.17	35.51	34.79	35.19
韓元 (KRW)	0.02552	0.02942	-	-
越南盾 (VND)	0.00096	0.00146	-	-
馬來幣 (MYR)	6.479	8.109	-	-
人民幣 (CNY)	4.491	4.653	4.563	4.613

張煒雯教授於3/20出國，故以3/19(前一天)
的即期匯率本行賣出“30.88”去計算日支費用率。

計劃人張煒雯

出差旅費

1. 憑證明細表
2. 帳戶資料表
3. 國外出差旅報告表
4. 電子機票、收據(購票證明或刷卡單)、登機證(需要影印)
5. 註冊費(收據(如沒有收據則需要寫支出證明單)和刷卡單)
6. 因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書(如非搭乘台灣航空公司則需填寫)
7. 即期匯率表(出國前一天的資料)
8. 出差會議邀請函
9. 研討會手冊封面&老師發表議程影本

薪資費用

1. 憑證明細表
2. 帳戶資料表
3. 印領清冊*3(計畫主持人只需要兩張)→所得稅系統

****其他合計數MISC→所得稅、勞健保等，報薪資時，可從所得稅系統查詢到MISC**

****學習型助理的MISC由學校支付，但計畫主持人的MISC由計畫主持人自行支付**